



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Giuseppe Mazzini"

Corso XVIII Settembre, 25 - 60022 CASTELFIDARDO (AN)

Tel. 071780950 – 0717824490 - 0717825225

Codice Fiscale: 80015050422 - Codice Meccanografico: ANIC84100B

e-mail: [anic84100b@istruzione.it](mailto:anic84100b@istruzione.it) – [www.icmazzinicastelfidardo.edu.it](http://www.icmazzinicastelfidardo.edu.it)



Castelfidardo, 07/02/2022

Prot.1694 /7.6

CUP: J29J21008980006

Agli Atti

All'Albo dell'Istituto

Alla sezione PON del sito scolastico

Agli Assistenti Amministrativi dell'I.C.

Alla Dsga

**Oggetto: Progetto 13.1.2A-FESR PON-MA-2021-7 FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione -Avviso per la selezione di Assistenti Amministrativi da impiegare nell'ambito del progetto.**

## Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. FESR – REACT EU *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*

**VISTO** l'avviso pubblico del M.I. prot.28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**VISTO** la delibera del Consiglio di istituto del 20/09/2021 per la ratifica della candidatura del progetto;

**VISTA** la lettera di autorizzazione del progetto presentato dall'I.C Mazzini, prot.42550 del 02/11/2021

**VISTA** la nomina del DS Carlo Salvucci quale RUP, prot 1688 del 07/02/2022

**CONSIDERATO CHE** per l'attuazione del progetto occorre selezionare figure cui affidare l'attività di supporto gestionale e amministrativo

## DETERMINA

L'avvio della procedura di selezione per il reclutamento di n.2 Assistenti Amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto 13.1.2A-FESR PON-MA-2021-7 FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" per attività di supporto amministrativo.

## Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di massimo n.30 ore complessive per ciascun assistente amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

## Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL pari ad euro 14,50/ora lordo dipendente (19,24 euro/ora lordo stato).

CNP:13.1.2A-FESR PON-MA-2021-7 ----- CUP: J29J21008980006 –

**Progetto:** - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione---

### **Compiti**

La figura prescelta dovrà:

- Supportare DS (RUP), DSGA e figure di progetto nella gestione documentale dei progetti, nella gestione degli acquisti, nella rendicontazione amministrativa, nella liquidazione dei compensi e relative fasi di pagamento.
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

### **Presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore **12:00 del 14 febbraio 2022** esclusivamente *brevimanu*, presso la Segreteria di questa Istituzione Scolastica.

### **Affidamento incarico**

L'incarico sarà formalmente attribuito dal Dirigente Scolastico, sentito il parere del DSGA, al termine della valutazione effettuata sulla base del possesso delle competenze necessarie in relazione agli adempimenti amministrativi connessi con i progetti da realizzare.

In caso di eccedenza di domande di partecipazione si darà precedenza nell'ordine al personale addetto all'area contabilità/acquisti stante la maggiore necessità di supporto in relazione agli adempimenti connessi alle dette aree; in subordine si terrà conto dell'anzianità di servizio.

### **Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo on-line e nella sezione PON del sito web dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Carlo Salvucci



