Spett.le

ISTITUTO COMPRENSIVO
"Giuseppe Mazzini"
Via XVIII Settembre, 25
60022 Castelfidardo (AN)

Spazio per protocollo

RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE E CIVICO
ai sensi della Legge 07/08/1990 n° 241 e s.m.i.- del D.P.R. 12/04/2006 n° 184 e s.m.i. e del D.lgs 33/13

DATI RICHIEDENTE:

Cognome: _____ Nome: _____ nato/a il: _____/_____/_____ a _____ Prov. _____
residente in _____ Via/P.zza _____n°_____ tel.: _____
documento di identificazione: ☐ carta identità ☐ patente ☐ passaporto - n° _____ rilasciato da _____ in data _____
codice fiscale n° _____
indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni _____

TITOLO DI RAPPRESENTANZA DEL RICHIEDENTE:

- ☐ Diretto interessato;
- ☐ Legale rappresentante/incaricato della persona giuridica/associazione denominata: _____ con sede legale in _____

(allegare lettera di Delega/Procura/Incarico in carta semplice accompagnata da fotocopia del documento di identità di chi la sottoscrive)

CHIEDE

di esercitare il proprio diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante:

- ☐ Semplice consultazione;
- ☐ Rilascio di copia **(1)**: ☐ in bollo ☐ in carta semplice

dei seguenti documenti amministrativi (indicare l'atto/i o il documento/i richiesto e fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

A tal fine si dichiara, valendosi della disposizione di cui all'art. 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e consapevoli delle pene stabilite per false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli artt. 495 e 496 del Codice Penale, sotto la nostra personale responsabilità quanto segue:

INTERESSE GIURIDICAMENTE RILEVANTE *(motivo della richiesta)* – **(1)**

_____
_____
_____

DICHIARA ALTRESÌ

di essere disponibile a produrre, su richiesta dell'ufficio, la documentazione che comprova l'interesse giuridicamente tutelato sopra dichiarato.

Castelfidardo,_____ Firma_____

Allegato obbligatorio: copia documento di riconoscimento

In caso di rilascio di copie , è previsto il pagamento di una somma per foglio(facciata formato A4), a titolo di diritti di segreteria, come previsto dal Regolamento in materia di rimborso dei costi di riproduzione consultabile nel sito web dell'I.C. Mazzini –sezione Regolamenti

(1) LADDOVE LA RICHIESTA DI ACCESSO RIGUARDI ATTI SOGGETTI ALL'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE, SECONDO LA NORMATIVA DELL'ACCESSO CIVICO SEMPLICE O GENERALIZZATO EX DLGS 33/13 E CHE NON RISULTINO PUBBLICATI NEL SITO WEB DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO NON OCCORRE L'INDICAZIONE DELL'INTERESSE GIURIDICAMENTE RILEVANTE

Parte riservata all'Ufficio

Identificato mediante:

_____

_____

Ai sensi degli artt. n° 38 comma 2 e n° 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. la presente dichiarazione non è soggetta ad autentica della firma se:

- **Sottoscritta dall'interessato in presenza dell'incaricato che riceve il documento;**
- **Inviata corredata di fotocopia di documento di identità.**

Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27 Giugno 1992 n° 352 e s.m.i., l'Istituzione Scolastica è tenuta alla costituzione di archivi delle richieste di accesso. Con firma apposta in calce alla presente richiesta di accesso ai documenti amministrativi il sottoscritto autorizza, a norma del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n° 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i., l'Amministrazione ad inserire e conservare tutti i dati in archivio elettronico o cartaceo nonché a rendere note le loro elaborazioni ed in generale tutti i risultati dei trattamenti dei dati stessi in una forma che non consenta l'identificazione personale. Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dal titolo II del citato D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..