Istituto Comprensivo "G. Mazzini" - Castelfidardo - Protocollo 0006790/2022 del 14/06/2022

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Giuseppe Mazzini"
Corso XVIII Settembre, 25 - 60022 CASTELFIDARDO (AN)
Tel. 071780950 – 0717824490 - 0717825225
Codice Fiscale: 80015050422 - Codice Meccanografico: ANIC84100B
e-mail: anic84100b@istruzione.it – www.icmazzinicastelfidardo.edu.it

Ministero dell'Istruzione — UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo

Castelfidardo, 14/06/2022
Prot. 6790/4.5
CUP: J23D21001050006

Agli Atti
All'Albo dell'Istituto
Alla sezione PON del sito scolastico

Oggetto: **Progetto 10.2.2A-10.2.2A-FDRPOC-MA-2021-5 –Bando di selezione di ESPERTI e TUTOR da impiegare nell'ambito del progetto – Modulo "Scrittura creativa – classi prime"**

Il Dirigente Scolastico

-Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
-Visto il D.Lgs. 297/1994;
-Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
-Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
-Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
-Vista la circolare Ministero del lavoro n.2/2009; .
-Visto il Decreto Interministeriale 129/2018 " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
-Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
-Visto l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 per la "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).
-Vista la delibera del collegio dei docenti, del 19 maggio 2021, di adesione all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021;
-Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 24/05/2021, di adesione all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021;
-Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 24/05/2021, di approvazione del "Regolamento per il conferimento degli incarichi";
-Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 01/09/2021 di approvazione dei "criteri per l'individuazione di esperti, tutor e altre figure di supporto interni necessarie all'attuazione dei progetti";
-Vista la delibera del Collegio dei docenti del 02/09/2021 di approvazione dei "criteri per l'individuazione di esperti, tutor e altre figure di supporto interni necessarie all'attuazione dei progetti";
-Vista la lettera di autorizzazione Prot. AOODGEFID-17662 del 7/6/2021 con cui il Ministero dell'Istruzione ha autorizzato i seguenti progetti:

Progetto	CNP	CUP	Importo euro	Chiusura
Interventi per il successo scolastico - Mazzini	10.1.1A-FSEPON-MA-2021-35	J23D21001010006	15.246,00	31/08/2022
Competenze di base - Mazzini	10.2.2A-FSEPON-MA-2021-38	J23D21001050006	76.230,00	31/08/2022

-Viste le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni

-Visto la determina prot 6082 del 15/07/2021 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento nella persona del dirigente scolastico Carlo Salvucci;

-Visto il Programma Annuale E.F. 2021 e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022;

-Considerato che per l'attuazione dei progetti e dei relativi moduli occorre selezionare la figure professionali, esperti e tutor, aventi le competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

-Vista la determina Prot. 7682 A.19.d del 01/10/2021

EMANA
IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

Art.1) Oggetto

L'avviso pubblico ha ad oggetto la formazione, mediante procedura comparativa di una graduatoria di docenti esperti e tutor per l'attuazione del modulo **"Scrittura creativa – Classi prime",** di cui all'allegato A, relativo al progetto di seguito indicato:

Progetto	CNP	CUP	Importo euro	Chiusura
Competenze di base - Mazzini	10.2.2A-10.2.2A-FDRPOC-MA-2021-5	J23D21001050006	76.230,00	31/08/2022

Art.2) Tipologia di conoscenze e competenze richieste

L'avviso è rivolto a personale docente di scuola primaria.

Le funzioni di tutor ed esperto, con le relative conoscenze e competenze, sono riportate rispettivamente nell'allegato B e C;

Art.3) Compenso orario previsto

Il compenso orario previsto è di € 70,00 (settanta/00) lordo stato per il docente esperto e € 30,00 (trenta/00) lordo stato per il docente tutor;

La prestazione retribuita a seguito dell'erogazione dei fondi da parte del MIUR e in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte, documentate dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito. L'importo è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. Non sono previsti anticipi di cassa.

Art.4) Durata dell'incarico

I moduli dovranno essere completati entro il 31/08/2022. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione da parte del candidato ad assicurare la propria disponibilità fino a tale data;

Art.5) Modalità di presentazione della candidatura e termine per la proposizione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire presso la Segreteria di questa Istituzione Scolastica, entro le ore **12:00 del 21 giugno 2022** esclusivamente *brevi manu e* in busta chiusa (indicando esternamente – *nome e cognome – "modulo scrittura creativa"* – se candidato come "*esperto"* o *"tutor"*) i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione, debitamente firmata in calce, secondo l'allegato modello di domanda, completa di tabella di autovalutazione dei titoli compilata (allegato F);
- Curriculum Vitae redatto secondo il modello europeo, firmato e numerato in tutte le pagine,.
- Documento di identità in corso di validità.

- Proposta di progetto formativo (solo per candidature come“esperto”).

Art.6) Procedura di selezione

L’assegnazione dell’incarico verrà effettuata anche in presenza di una sola istanza purché ritenuta rispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati.

Saranno realizzate graduatorie secondo le priorità di seguito indicate:

a) docente dell’ICS “G. Mazzini”di Castelfidardo, i docenti a tempo indeterminato precedono quelli a tempo determinato;
b) docente di altra istituzione scolastica;

La selezione verrà effettuata, per singoli moduli,da parte della Commissione di valutazione appositamente nominata, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate alle domande di partecipazione.

Art.7) Criteri di comparazione dei curricula con indicazione del relativo punteggio

I criteri di valutazione sono riportati negli allegati D ed E come da delibera del Consiglio di Istituto e del Collegio Docenti;

Gli incarichi saranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l’ordine di graduatoria;

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Art. 8) Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione :

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine fissato o con mezzi non consentiti
- C.V non in formato europeo
- C.V non contenente le dichiarazioni relative agli artt.38-46 del DPR 445/2000 e l’autorizzazione al trattamento dati personali
- Omissione di firma nella documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero

Art.9) Reclami e ricorsi

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della stessa, trascorso tale termine detta graduatoria diverrà definitiva e potrà essere impugnata solo con ricorso al Tar o, in alternativa con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Art.10) RUP

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico pro-tempore Carlo Salvucci.

Art.11) Trattamento dati

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, del GDPR UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Art.12) Pubblicità

Per la presente comunicazione si adotta la seguente forma di pubblicità: affissione all’albo ONLINE dell’Istituto, pubblicazione sulla pagina PON del sito web della scuola al seguente indirizzo https://icmazzinicastelfidardo.edu.it/pon/ .

Il Dirigente Scolastico
Carlo Salvucci
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93

ALLEGATO A – MODULO "SCRITTURA CREATIVA – CLASSI PRIME"

Modulo: Competenza alfabetica funzionale
Titolo: Scrittura creativa - primaria

Dettagli modulo	
Titolo modulo	Scrittura creativa - primaria
Descrizione modulo	Il laboratorio intende favorire lo studio della letteratura e dei classici con approccio trasversale per generi letterari e temi, a partire da quelli più vicini al mondo emozionale degli studenti. Lo sviluppo delle competenze letterarie nello studente costituisce una riappropriazione del testo letterario, esercizio di riscrittura fino alla rielaborazione multimediale. Il laboratorio si concentra sull'evoluzione della scrittura in ambiente digitale, che consente la scrittura collaborativa, l'organizzazione di gruppi di lettura, anche in digitale, l'utilizzo dei social media in chiave di scambio di contenuti letterari, anche con la creazione da parte degli alunni di podcast e blog condivisi.
Data inizio prevista	01/09/2021
Data fine prevista	31/08/2022
Tipo Modulo	Competenza alfabetica funzionale
Sedi dove è previsto il modulo	ANEE84101D ANEE84102E
Numero destinatari	20 Studentesse e studenti Primaria
Numero ore	30

ALLEGATO B - FUNZIONI DEL TUTOR

Il Tutor, in particolare:

- *predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);*
- *cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;*
- *accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;*
- *cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;*
- *mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;*
- *svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;*
- *partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.*

Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula; pertanto, a seconda della tipologia d'intervento, la figura del tutor può essere riferita:

- *all'aula (in caso di attività corsuale "frontale");*
- *alla formazione aziendale (per interventi formativi in costanza di rapporto di lavoro);*
- *alla formazione a distanza (in caso di azioni formative nelle quali il momento dell'insegnamento è spazialmente e/o temporalmente separato da quello dell'apprendimento).*

Il tutor viene selezionato, sulla base delle sue competenze finalizzate all'azione/modulo all'interno dell'intervento, secondo le modalità di seguito indicate.

ALLEGATO C - FUNZIONI DELL'ESPERTO

*L'**esperto** è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.*

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico.

È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

ALLEGATO D - CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI

Tabella 1 - criteri di valutazione e punteggi massimi

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
A - Esperienze lavorative nel settore di pertinenza, esclusa la docenza	4
B - Precedenti esperienze di esperto formatore in ambito PON	4
C - Esperienze di docenza nel settore di pertinenza	8
D - Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza	4
E - Possesso di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento	4
F - Possesso di laurea specifica coerente con le attività / tematiche progettuali	4
G - Ulteriori titoli universitari	6
H - Pubblicazioni / dispense didattiche / lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza con codice ISBN	4
I - Proposta formativa valutata anche a seguito di colloquio	3

Tabella 2 - modalità di assegnazione dei punteggi

Tabella 1 lettera A - 0 = nessuna esperienza; 1= da 1 a 3 esperienze; 2= da 4 a 6 esperienza; 3 = da 7 a 10 esperienze; 4 = più di 10 esperienze
Tabella 1 lettera B - D - 1 punto per ogni 30 ore di docenza
Tabella 1 lettera C - 1 punto per anno scolastico
Tabella 1 lettera E - 0= nessun titolo ; 1 punto ogni 10 ore di formazione
Tabella 1 lettera F - 1 punto per titolo
Tabella 1 lettera G - 1 punto ogni 60 CFU
Tabella 1 lettera H - 1 punto per ogni pubblicazione
Tabella 1 lettera I - 0= non coerente con l'avviso; 1= coerente in minima parte con l'avviso; 2= coerente per la maggior parte con l'avviso; 3 = coerente con l'avviso

ALLEGATO E - CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DI TUTOR

Tabella 1 - criteri di valutazione e punteggi massimi

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
A - Esperienze di tutor in progetti formativi	4
B - Esperienza di docenza in progetti formativi sulle tematiche dei moduli	4
C - Esperienze pregresse nella gestione di gruppi di lavoro e di apprendimento	8
D - Possesso di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento	4
E - Possesso di competenze informatiche certificate	4
F - Pubblicazioni / dispense didattiche / lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza con codice ISBN	4

Tabella 2 - modalità di assegnazione dei punteggi

Tabella 1 lettera A - 1 punto ogni 30 ore
Tabella 1 lettera B - 1 punto ogni 30 ore
Tabella 1 lettera C - 0 = nessuna esperienza; 1= da 1 a 3 esperienze; 2= da 4 a 6 esperienza; 3 = da 7 a 10 esperienze; 4 = più di 10 esperienze - esperienze minima di 20 ore
Tabella 1 lettera D - 1 punto per titolo
Tabella 1 lettera E - 1 punto per ogni certificazione
Tabella 1 lettera H - 1 punto per ogni pubblicazione